

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 23 апреля 2024 г. № 428

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл, создаваемой на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл, создаваемой на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно - ГЭК, ГИА, Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее - Порядок проведения ГИА).

В Положении определяются порядок формирования и структура ГЭК, порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

2. ГЭК создается Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) в целях проведения ГИА, организации и координации работы лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА, обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА;

приказами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА на территории Республики Марий Эл;

методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

4. Министерство организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов<sup>1</sup>) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, об организации работы телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте Министерства или государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» не позднее чем за два месяца до завершения основного срока подачи заявления на участие в экзаменах.

## **II. Состав и структура ГЭК**

5. Состав ГЭК формируется из числа государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников Министерства, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

организаций и объединений, представителей Рособнадзора, а также специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы<sup>2</sup> (по согласованию).

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается приказом Министерства.

6. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК.

В целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 9 настоящего Положения, Министерство формирует из числа членов ГЭК Президиум ГЭК численностью до 20 человек.

7. Министерство ежегодно:

создает ГЭК;

формирует персональный состав ГЭК;

организует деятельность ГЭК;

направляет в Рособнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для их утверждения не позднее чем за три месяца до завершения основного срока подачи заявления на участие в экзаменах либо в иные сроки, определенные Рособнадзором.

8. ГЭК прекращает свою деятельность с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК для проведения ГИА в следующем календарном году.

### **III. Полномочия, функции и организационные задачи ГЭК, Президиума ГЭК**

9. ГЭК выполняет следующие функции:

организация и проведение ГИА;

организация и координация работы лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА;

обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

10. В рамках подготовки к проведению ГИА ГЭК осуществляет прием и рассмотрение следующих заявлений участников ГИА:

---

<sup>2</sup> В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - по согласованию с учредителями таких учреждений

а) при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально, - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, после 1 февраля текущего года);

об участии в экзаменах в формате единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года);

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА, формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, сроков участия в экзаменах;

об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ;

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в основные и резервные сроки досрочного периода, в основные сроки основного периода проведения экзаменов;

б) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, уровня ЕГЭ по математике - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

в) об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении об участии в экзаменах учебных предметов, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у участников экзаменов уважительных причин, подтвержденных документально, - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

г) об участии в ГИА (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у участников экзаменов уважительных причин, подтвержденных документально, - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

11. ГЭК осуществляет следующие полномочия:

принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, о проведении предметной комиссией Республики Марий Эл перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее

соответственно - ПК, ЭР), выполненных участниками ГИА на территории Республики Марий Эл;

проводит проверку по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

принимает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) данные о результатах ЕГЭ и ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по завершении проверки ЭР, результаты централизованной проверки ЭР;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

получает информацию от апелляционной комиссии Республики Марий Эл (далее - АК) о принятых ею решениях об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции<sup>3</sup>.

#### **IV. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК**

12. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе:

подписывает протоколы заседаний ГЭК;

контролирует исполнение решений ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу экзаменов, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам (далее - ассистенты);

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК для осуществления контроля за соблюдением требований Порядка

---

<sup>3</sup> Апелляционная комиссия информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

проведения ГИА, в том числе за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;

определяет численность членов ГЭК, направляемых в ППЭ для проведения экзамена;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

согласует принятие решения об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов;

получает от руководителя РЦОИ информацию об установлении факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке ЭР, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

получает от Рособнадзора информацию о фактах нарушения Порядка проведения ГИА в случае, если Рособнадзором до 1 марта

года, следующего за годом проведения экзаменов, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

рассматривает указанную информацию и принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

возлагает на одного из членов ГЭК обязанности ответственного секретаря ГЭК на период временного отсутствия последнего.

13. Заместитель председателя ГЭК, утвержденный Рособрнадзором:

обеспечивает координацию работы членов ГЭК;

исполняет обязанности председателя ГЭК в случае временного отсутствия председателя ГЭК.

14. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, вносимых на рассмотрение председателю ГЭК, Президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов на заседания ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для их незамедлительной передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК и (или) рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

передает документы на хранение в Министерство по окончании работы ГЭК в текущем году.

15. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем ГЭК.

16. Ответственный секретарь ГЭК в процессе исполнения возложенных на него обязанностей обеспечивает сохранность следующих документов, подлежащих строгому учету:

заявлений и документов граждан и участников ГИА, поступивших в ГЭК;

протоколов заседаний ГЭК.

17. Члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

изучают нормативные правовые акты и методические рекомендации Рособрнадзора по вопросу подготовки и проведения ГИА;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

осуществляют контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, разработанной Рособрнадзором в составе Методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в ППЭ в текущем году, не ранее чем за пять календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на проведение ГИА в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, разработанной Рособрнадзором в составе Методических рекомендаций по организации доставки ЭМ для проведения ЕГЭ в субъекты Российской Федерации в текущем году;

обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованном на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от ФЦТ, а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, - от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

проводят в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

организуют печать<sup>4</sup> на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками ГИА на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ и допустивших нарушение Порядка проведения ГИА;

составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах, первый из которых выдают лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА, второй в тот же день направляют в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР;

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам<sup>5</sup> в двух

---

<sup>4</sup> В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

<sup>5</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины не завершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

экземплярах, первый из которых выдают лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй в тот же день направляют в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР;

принимают у участников ГИА апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, определенных Порядком проведения ГИА, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов по соответствующим учебным предметам участников ГИА, а также о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам ППЭ в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников ГИА в аудиториях);

присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников ГИА в Штабе ППЭ);

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

обеспечивают в тот же день по завершении экзамена направление<sup>6</sup> из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии);

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и методическими документами Рособнадзора.

18. Член ГЭК несет персональную ответственность за:

нарушение целостности, полноты и сохранности сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в день проведения экзамена в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

некачественное сканирование ЭМ (в случае осуществления сканирования бланков участников ГИА в ППЭ и их последующей передачи в РЦОИ в электронном виде);

несвоевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в АК;

несоблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

несвоевременное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

19. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, конфиденциальность и режим информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА.

20. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований конфиденциальности

---

<sup>6</sup> За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов.

и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями;

нарушение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл.

## **V. Организация работы ГЭК**

21. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК планом-графиком мероприятий по подготовке, организации и проведению ГИА (дорожной картой) на территории Республики Марий Эл в текущем году.

В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

По решению председателя ГЭК при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования среди членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий.

22. В случае рассмотрения вопросов организации и проведения ГИА членами ГЭК, входящими в состав Президиума ГЭК, решения ГЭК принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании при условии участия в заседании не менее 50 процентов от общего числа членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК, а также членами ГЭК, входящими в состав Президиума ГЭК и участвующими в голосовании (при наличии).

Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются.

23. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

24. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит и направляет в Министерство информацию о нарушениях, выявленных во время проведения экзамена, и принятых по ним мерах.

25. ГЭК осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, РЦОИ, Министерством, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

26. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

27. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Марий Эл, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА.

Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

---