

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Марий Эл



Г.Н.Швецова

2012 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для уполномоченного представителя территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл при проведении ГИА-9 в 2012 году

1. В день проведения ГИА-9 уполномоченный представитель территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее – уполномоченный представитель ТЭК) получает экзаменационные материалы от члена ТЭК, обеспечивающего временное хранение экзаменационных материалов в здании органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и доставляет их в общеобразовательное учреждение - пункт проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ).

2. Уполномоченный представитель ТЭК передает экзаменационные материалы ГИА-9 руководителю ОУ-ППЭ по акту сдачи – приемки не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена.

3. До начала проведения экзамена уполномоченный представитель ТЭК проверяет готовность ОУ-ППЭ к проведению ГИА-9.

4. На этапе проведения экзамена уполномоченный представитель ТЭК контролирует соблюдение процедуры проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ установленным требованиям, оказывает помощь в разрешении возникших в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в инструктивных и нормативных документах.

5. После окончания экзамена уполномоченный представитель ТЭК принимает от руководителя ОУ-ППЭ экзаменационные материалы по акту сдачи-приемки, разложенные следующим образом:

бланки регистрации и бланки ответов № 1 разложены в пакеты по отдельным общеобразовательным учреждениям (следовательно - количество пакетов с бланками регистрации равно количеству бланков ответов № 1 и равно количеству общеобразовательных учреждений, участвующих на ГИА-9 в данном ОУ-ППЭ);

в каждом пакете - сопроводительный лист с указанием даты, предмета, кода общеобразовательного учреждения, количества бланков (например: 5.06.2012, химия, бланки ответов № 1, 122307, 9 шт.; 5.06.2012, бланки ответов № 1, химия, 122306, 4 шт.);

бланки ответов № 2, КИМы и черновики - в отдельных пакетах без учета общеобразовательных учреждений (следовательно – количество пакетов с бланками ответов № 2 – одно);

на сопроводительных листах указано только количество бланков (или КИМов) и название ОУ-ППЭ (например: 5.06.2012, бланки ответов № 2, химия 62 шт., ОУ-ППЭ Звениговская СОШ №1).

6. В день проведения экзамена уполномоченный представитель ТЭК полученные от руководителя ОУ-ППЭ экзаменационные материалы передает обратно члену ТЭК.

ИНСТРУКЦИЯ

для уполномоченного представителя территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл при проведении ГИА-9 в 2012 году

1. В день проведения ГИА-9 уполномоченный представитель территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее – уполномоченный представитель ТЭК) получает экзаменационные материалы от члена ТЭК, обеспечивающего организацию проведения экзаменационных мероприятий в данной области местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и доставляет их в общеобразовательное учреждение – пункт проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ).

2. Уполномоченный представитель ТЭК передает экзаменационные материалы ГИА-9 руководителю ОУ-ППЭ по акту сдачи – приемы по времени, чем за 45 минут до начала экзамена.

3. До начала проведения экзамена уполномоченный представитель ТЭК проверяет готовность ОУ-ППЭ к проведению ГИА-9.

4. На время проведения экзамена уполномоченный представитель ТЭК контролирует соблюдение процедуры проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ установленными требованиями, оказывает помощь в разрешении возникающих вопросов, связанных с ситуацией, не отраженной в инструкциях и нормативных документах.

5. После окончания работы уполномоченный представитель ТЭК информирует от руководителя ОУ-ППЭ экзаменационные материалы по акту сдачи – приемы, доставленные следующим образом:

бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2 – разложены в пакеты по отдельным общеобразовательным учреждениям (следовательно – количество пакетов с бланками ответов № 1 равно количеству общеобразовательных учреждений, участвующих на ГИА-9 в данной ОУ-ППЭ);

в одном пакете – сопроводительный лист с указанием даты, предмета, года проведения текущего учебного года, количества бланков (или КИМов) ответов № 2, бланки ответов № 1, КИМы, 9 шт., 5.06.2012, бланки ответов № 2, химия 62 шт., 5.06.2012, бланки