

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 30 января 2012 г. № 129

## С Х Е М А

### **организационно-технологического обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в 2012 году**

Настоящая схема определяет организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее - выпускников IX классов), по экзаменационным материалам, разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (далее - ФИПИ) по заказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзора).

1. Министерство образования и науки Республики Марий Эл осуществляет:

разработку и утверждение нормативных и ненормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

согласование с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, общеобразовательными учреждениями вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

определение и утверждение сроков проведения государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам;

обеспечение конфиденциальности экзаменационных материалов;

организацию проведения экзаменов в утвержденные сроки;

информирование Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов Республики Марий Эл.

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Республиканский государственный центр аттестации и контроля

качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО») обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, в том числе:

формирует региональную базу данных выпускников IX классов – участников государственной (итоговой) аттестации;

организует информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации;

организует и обеспечивает деятельность комиссий, создаваемых в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации;

обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной (итоговой) аттестации;

получает от ФИПИ экзаменационные материалы в электронном виде и тиражирует на бумажном носителе;

обеспечивает режим информационной безопасности при получении, тиражировании экзаменационных материалов и передаче их в комиссию по подготовке экзаменационного материала;

обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных материалов;

обеспечивает доступ общеобразовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, к результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, через их размещение в закрытом разделе сайта ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО»;

предоставляет ТЭК соответствующее помещение для хранения экзаменационных материалов после проведения государственной (итоговой) аттестации.

3. Рекомендуемые действия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при участии в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов:

назначение сотрудника, ответственного за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в муниципальном районе или городском округе (далее – муниципального координатора);

информирование общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей и их обучение;

направление в территориальную экзаменационную комиссию Республики Марий Эл (далее – ТЭК) предложений по перечню общеобразовательных учреждений, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ);

формирование списков и направление в ТЭК предложений общеобразовательных учреждений, других организационных структур по лицам, рекомендуемым для работы в качестве руководителей ОУ-ППЭ, организаторов ОУ-ППЭ, членов предметных комиссий ТЭК, уполномоченных представителей ТЭК;

направление своих специалистов для работы в ТЭК, ОУ-ППЭ;

обеспечение уполномоченных представителей и членов ТЭК транспортными средствами при доставке экзаменационных материалов;

предоставление соответствующего помещения с сейфом для временного хранения экзаменационных материалов.

4. Рекомендуемые действия общеобразовательных учреждений при участии в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов:

сбор заявлений от выпускников IX классов на участие в государственной (итоговой) аттестации;

направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведений о количестве выпускников IX классов, участвующих в государственной (итоговой) аттестации по каждому общеобразовательному предмету;

заполнение региональной базы данных выпускников IX классов – участников государственной (итоговой) аттестации;

информирование выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;

обучение выпускников IX классов с целью подготовки к заполнению индивидуальных бланков участников государственной (итоговой) аттестации;

доставка и сопровождение участников государственной (итоговой) аттестации в ОУ-ППЭ;

направление своих сотрудников для работы в ТЭК, ОУ-ППЭ.

5. Общеобразовательные учреждения – пункты проведения экзаменов осуществляют подготовку аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, помещений для медицинских работников, уполномоченных представителей ТЭК, лиц, сопровождающих выпускников.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов проводится:

с 9.00 по местному времени;

в ОУ-ППЭ, места расположения которых определяются ТЭК по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

в сроки, устанавливаемые приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

по экзаменационным материалам, разработанным ФИПИ по заказу Рособрнадзора;

в рамках времени, определенного Инструкцией по выполнению экзаменационной работы по соответствующему общеобразовательному предмету, являющейся составной частью экзаменационного материала (далее – Инструкция);

с применением бланкового тестирования.

7. Доставка экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ в день проведения экзамена осуществляется уполномоченными представителями ТЭК, персональный состав которых утверждается ТЭК по согласованию с общеобразовательными учреждениями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

8. На экзамене обучающимся разрешается пользоваться дополнительными материалами, перечисленными в Инструкции.

9. Проведение экзамена обеспечивается:

в ОУ-ППЭ – руководителями ОУ-ППЭ, персональный состав которых определяется ТЭК по согласованию с общеобразовательными учреждениями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

в аудиториях ОУ-ППЭ – организаторами, персональный состав которых утверждается ТЭК по согласованию с общеобразовательными учреждениями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

10. Контроль за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в ОУ-ППЭ осуществляется уполномоченными представителями ТЭК.

11. В ОУ-ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, деятельность которых регламентируется соответствующим положением и утвержденной инструкцией

12. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

проверку ответов, оформленных на бланках ответов № 2, предметными комиссиями территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее – предметными комиссиями), персональный состав которых определяется ТЭК по согласованию с общеобразовательными учреждениями и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

автоматизированную обработку бланков государственной (итоговой) аттестации, в том числе – протоколы проверки, оформленные предметными комиссиями.

13. Проверка ответов, оформленных на бланках ответов № 2, и передача протоколов проверки в ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» осуществляется не позднее двух календарных дней после дня проведения соответствующего экзамена.

14. Автоматизированная обработка бланков государственной (итоговой) аттестации и передача статистических данных результатов автоматизированной обработки бланков в ТЭК осуществляется не позднее четырех календарных дней после дня поступления всех бланков государственной (итоговой) аттестации в ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО».

15. ТЭК утверждает результаты проведения государственной (итоговой) аттестации и передает протокол решения в ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения статистических данных автоматизированной обработки бланков государственной (итоговой) аттестации.

16. Размещение в личном кабинете сайта утвержденных ТЭК результатов государственной (итоговой) аттестации и информирование об этом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, осуществляется ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» в день получения протокола решения ТЭК.

17. Дата размещения результатов государственной (итоговой) аттестации в личном кабинете сайта ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» считается днем официального объявления результатов государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

18. До сведения выпускников результаты государственной (итоговой) аттестации доводятся общеобразовательными учреждениями не позднее одного рабочего дня со дня размещения их в личном кабинете сайта ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО».

19. Участник государственной (итоговой) аттестации имеет право в случае несогласия с выставленной отметкой в течение трех рабочих дней после официального объявления результатов государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету подать апелляцию о несогласии с выставленной отметкой.

Апелляция подается в территориальную конфликтную комиссию Республики Марий Эл, состав, сроки и порядок работы которой устанавливаются положением о соответствующей комиссии.

---