

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 30 января 2012 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

**о территориальной экзаменационной комиссии
Республики Марий Эл на период проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные
общеобразовательные программы основного общего образования,
в 2012 году**

1. Общие положения

1.1. Территориальная экзаменационная комиссия Республики Марий Эл (далее – ТЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – выпускников IX классов), по экзаменационным материалам, разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ) по заказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора);

обеспечения соблюдения прав выпускников IX классов при проведении государственной (итоговой) аттестации по контрольным измерительным материалам, разработанным ФИПИ по заказу Рособрнадзора.

1.2. ТЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03 декабря 1999 г. № 1075 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2000 г., регистрационный № 2114);

другими нормативными правовыми, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, ФИПИ, Министерства

образования и науки Республики Марий Эл, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;
настоящим Положением.

2. Состав и структура ТЭК

В состав ТЭК включаются представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

Персональный состав ТЭК определяется и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

В состав ТЭК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Участие в работе ТЭК является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3. Полномочия и функции ТЭК

3.1. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

3.2. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации ТЭК выполняет следующие задачи:

осуществляет мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации;

обеспечивает соблюдение прав выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3. В целях реализации своих функций ТЭК:

определяет количество и места расположения общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ) по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и направляет

их для утверждения в Министерство образования и науки Республики Марий Эл;

определяет руководителей ОУ-ППЭ по представлению общеобразовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направляет список руководителей ОУ-ППЭ для утверждения в Министерство образования и науки Республики Марий Эл;

определяет состав, сроки и места работы предметных комиссий ТЭК по представлению общеобразовательных учреждений и направляет для утверждения в Министерство образования и науки Республики Марий Эл;

определяет и утверждает список организаторов, уполномоченных представителей ТЭК, направляемых для работы в ОУ-ППЭ, по представлению общеобразовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организует доставку экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ и обратно;

осуществляет прием экзаменационных материалов от уполномоченных представителей ТЭК и передачу бланков ответов № 2 в соответствующие предметные комиссии ТЭК для проверки и оформления протоколов проверки;

передает экзаменационные материалы для автоматизированной обработки в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Республиканский государственный центр аттестации и контроля качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО»);

получает от ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» результаты автоматизированной обработки предоставленных материалов;

рассматривает и утверждает шкалу перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале, результаты государственной (итоговой) аттестации по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет хранение экзаменационных материалов после проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.4. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО», органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, общеобразовательными учреждениями.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ТЭК

4.1. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) заместитель председателя.

Председатель осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь организует:

делопроизводство и хранение протоколов заседаний ТЭК, экзаменационных материалов после проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Член ТЭК вправе:

получать экзаменационные материалы и обеспечивать временное хранение их в помещении, предоставляемом органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

осуществлять передачу экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ и обратно;

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации в ОУ-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в Республике Марий Эл.

4.3. Член ТЭК обязан:

обеспечивать информационную безопасность при получении, временном хранении и передаче экзаменационных материалов;

участвовать в заседаниях ТЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ТЭК и решениями ТЭК;

соблюдать требования законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

5. Организация работы ТЭК

5.1. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

5.2. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ТЭК. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Протоколы заседаний ТЭК хранятся в течение одного года.

5.3. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

5.4. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов Республики Марий Эл, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем и направляется в Министерство образования и науки Республики Марий Эл.
