

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 30 января 2012 г. № 129

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о территориальной конфликтной комиссии Республики Марий Эл  
на период проведения государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные  
программы основного общего образования, в 2012 году**

### 1. Общие положения

1.1. Территориальная конфликтная комиссия Республики Марий Эл (далее – Комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – выпускников IX классов) по экзаменационным материалам, разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (далее – ФИПИ) по заказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03 декабря 1999 г. № 1075 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2000 г., регистрационный № 2114);

другими нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, ФИПИ, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

настоящим Положением.

## 2. Состав и структура Комиссии

В состав ТЭК включаются представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский государственный центр аттестации и контроля качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО»), образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

Персональный состав Комиссии определяется и утверждается Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии не могут быть включены члены территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее - ТЭК) и предметных комиссий ТЭК.

Участие в работе Комиссии является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

## 3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

3.2. В рамках проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов Комиссия выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы территориальной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации о несогласии с выставленной оценкой (отметкой);

организует рассмотрение поступившей апелляции членами предметной комиссии ТЭК по соответствующему предмету;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует участников государственной (итоговой) аттестации, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать от ТЭК экзаменационную работу участника государственной (итоговой) аттестации, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными отметками, протоколы проверки;

привлекать к рассмотрению апелляций председателей, заместителей председателей, членов предметных комиссий ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Комиссия обязана:

организовать своевременное и объективное рассмотрение апелляций;

выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии**

4.1. Председатель определяет график работы Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь организует делопроизводство и хранение документов Комиссии.

4.2. Член Комиссии:

запрашивает в ТЭК экзаменационную работу участника экзамена; организует рассмотрение апелляции членами предметной комиссии ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету и присутствует при ее рассмотрении;

участвует в принятии решений по результатам рассмотрения апелляций.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия организует рассмотрение привлекаемыми членами предметной комиссии ТЭК апелляции участника государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Протоколы Комиссии передаются в ТЭК для внесения соответствующих изменений в результаты государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.5. Документы Комиссии хранятся в течение одного года.

5.6. К документам Комиссии относятся:

апелляции участников итоговой аттестации;

журнал (лист) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения апелляции участника государственной (итоговой) аттестации;

протоколы заседаний Комиссии.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника государственной (итоговой) аттестации о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

6.2. Апелляция подается в Комиссию или руководителю общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после официального объявления результатов государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

Официальным объявлением считается вывешенный на всеобщее обозрение протокол результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов по соответствующему общеобразовательному предмету, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с указанием даты размещения их в закрытом разделе сайта ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО».

6.3. Поданная руководителю общеобразовательного учреждения апелляция в тот же день передается в Комиссию телефонограммой, факсом или по электронной почте.

Доставка оригинала апелляции в Комиссию в течение ближайшего времени также обеспечивается руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Рассмотрение Комиссией поданных апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи апелляций.

6.5. Решение Комиссии передается в ТЭК в день рассмотрения апелляций.

6.6. До сведения участников государственной (итоговой) аттестации, подавших апелляцию, решение Комиссии доводится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляций.

---