

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 30 января 2012 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в 2012 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по подготовке экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся Республики Марий Эл, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее - выпускников IX классов), в 2012 году (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2000 г., регистрационный № 2114);

другими нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального института педагогических измерений, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

настоящим Положением.

2. Состав и структура комиссии

В состав комиссии включаются представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский государственный центр аттестации и контроля качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО»), Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Марийский институт образования» (далее – ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования»).

Персональный состав комиссии определяется и утверждается Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Участие в работе комиссии является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3. Полномочия и функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет деятельность в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

3.2. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов комиссия выполняет следующие функции:

формирует индивидуальные пакеты с экзаменационными заданиями, разработанными ФИПИ по заказу Рособнадзора;

готовит экзаменационные материалы по русскому языку и алгебре для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы;

готовит экзаменационные материалы по родному языку для выпускников, обучавшихся в общеобразовательных учреждениях, в которых родной (нерусский) язык является языком изучения;

обеспечивает хранение и передачу экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов до начала государственной (итоговой) аттестации;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

3.3. В целях реализации своих функций комиссия:

получает от ответственного исполнителя ГБУ Республики Марий Эл «РГЦАККО» экзаменационные задания (контрольные измерительные материалы), разработанные ФИПИ по заказу Рособнадзора, на бумажном носителе, и бланки ответов обучающихся;

подбирает задания по русскому языку и алгебре из сборников текстов для проведения письменных экзаменов за курс основной школы, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

запрашивает в общеобразовательных учреждениях рабочие программы учебных курсов и дисциплин по родному языку;

разрабатывает макеты текстов для изложения и диктанта по родному языку и – при необходимости – организует их апробацию в общеобразовательных учреждениях;

готовит соответствующее помещение для экзаменационных материалов, позволяющее обеспечить их сохранность и защиту от доступа к ним посторонних лиц;

назначает лиц, ответственных за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

4. Полномочия председателя и членов комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляют председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии, определяет график ее работы, ведет заседания комиссии, утверждает рабочую документацию.

4.2. Член комиссии вправе:

осуществлять хранение и передачу экзаменационных материалов; информировать в рамках своих полномочий комиссию о возникающих трудностях при разработке, подготовке, тиражировании, комплектовании и пакетировании экзаменационных материалов;

требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внести в протокол особое мнение или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии, отбору материала при разработке, подготовке текстов экзаменационных работ.

4.3. Член комиссии обязан:

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами;

осуществлять отбор содержания экзаменационных материалов по родному языку с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Решением комиссии определяются:

секретарь – для ведения делопроизводства и обеспечения хранения протоколов комиссии;

члены комиссии – ответственные за хранение и передачу экзаменационных материалов до дня проведения экзаменов.

5.2. Передача экзаменационных материалов осуществляется:

членам территориальной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл для временного хранения до дня проведения экзамена – по экзаменационным материалам, указанным в абзаце 2 пункта 3.2 настоящего Положения;

ответственным представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, на основании доверенности - по экзаменационным материалам, указанным в абзацах 3,4. пункта 3.2 настоящего Положения.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в течение одного года и уничтожаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства образования и науки Республики Марий Эл.
